

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»  
МБДОУ «БЕЛОЧКА»  
655152, Республика Хакасия, г. Черногорск, переулок Рабочий, дом 15,  
телефон: 8(39031) 2-34-24**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Белочка»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутренней системе оценки качества образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, действующим до 1 марта 2027 г. (далее – Гигиенические нормативы), и Санитарными правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Белочка» (далее - ДООУ), регламентирует порядок её проведения.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.4. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. В настоящем положении используются следующие понятия:

- Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса;

- Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДООУ;

- Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- Мониторинг в системе образования – комплексное отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной нормативных документах и локальных актах системе государственно - общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса;

- Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизованную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДООУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Определение объектов системы оценки качества образования, подбор, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности, принятие решения об изменении образовательной деятельности.

2.2.3. Изучение состояния развития и эффективности деятельности ДООУ, прогнозирование развития ДООУ.

2.2.4. Расширение общественного участия в управлении образованием в ДООУ.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования ДООУ являются: целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Организация внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДООУ на основе внутреннего мониторинга и контроля.

3.2. Контрольную деятельность в ДООУ осуществляют заведующий, старший воспитатель, завхоз и иные работники, назначенные приказом заведующего. Мониторинг осуществляют заведующий, старший воспитатель, педагоги, завхоз.

3.3. Объектами мониторинга являются:

- качество условий реализации образовательной деятельности,
- качество содержания и процессов образовательной деятельности,
- качество результатов образовательной деятельности.

3.4. К условиям, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровые условия;
- финансовое обеспечение;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников.

3.5. К процессам, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- соответствие образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и контингенту воспитанников;

- соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) воспитанников;

- качество занятий и индивидуальной работы с воспитанниками.

3.6. Качество результатов образовательной деятельности характеризуют:

- результаты освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования;

- здоровье воспитанников (динамика);
- достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях и пр.;
- удовлетворенность родителями (законными представителями) воспитанников качеством образовательной деятельности.

3.7. Содержание процедуры оценки качества условий реализации образовательной деятельности:

- наполняемость групп с учетом возраста детей;
- условия для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;

- соблюдение натуральных норм питания, калорийности, выполнение денежных норм;

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью;

- выполнение требований СанПиН;

- обеспечение безопасности требованиям нормативных документов (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, охрана жизни и здоровья детей);

- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);

- выполнение муниципального задания;

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов, уровень квалификации педагогов;
- условия для профессионального развития педагогов, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- профессиональные достижения педагогов;
- рост средней заработной платы педагогов согласно утвержденным нормативам;
- финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования исходя из стоимости образовательной деятельности на основе муниципального задания;
- организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ДО.

3.8. Содержание процедуры оценки качества содержания и процессов образовательной деятельности:

- обеспеченность образовательной деятельности методическими пособиями и литературой;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников обучением по дополнительным образовательным программам;
- реализация планов индивидуального развития воспитанников;
- реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО.

3.9. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности:

- оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики;
- психологическая диагностика развития воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) воспитанников);
- оценка степени адаптации детей к условиям детского сада;
- заболеваемость;
- участие детей в конкурсах, соревнованиях и пр. на разных уровнях;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (на основании анкетирования, опроса).

3.10. По результатам мониторинга оформляются справки, сводные таблицы, акты.

3.11. По результатам мониторинга заведующий ДООУ издает приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, поощрения педагогов по результатам мониторинга.

3.12. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с годовым планом ДООУ, который доводится до педагогического коллектива.

Оперативный контроль направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. По итогам оперативного контроля вносятся изменения в педагогическую деятельность.

3.13. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.14. Вид контроля:

- тематический;

- оперативный;
- итоговый (по окончании учебного года).

### 3.15. Методы контроля:

- анкетирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ педагогического процесса;
- беседа;
- критериально-ориентированные методики.

3.16. Заведующий ДООУ издает приказ, в котором отражены: продолжительность тематического контроля, ответственных лиц и срок предоставления итоговых материалов.

3.17. При наличии письменной жалобы родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства Российской Федерации в области образования, а также в случаях грубого нарушения трудовой дисциплины деятельность работников может проверяться без предварительного предупреждения.

3.18. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников ДООУ не позднее 10 рабочих дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета и административные совещания.

3.19. Заведующий ДООУ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.20. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в 10-ти дневный срок.

## **4. Права участников контроля и мониторинга**

4.1. При осуществлении контроля и мониторинга, лица ответственные за проведение контроля, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности с детьми;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические, психологические (с согласия родителей (законных представителей) исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **5. Ответственность**

5.1. Лица, ответственные за проведение внутренней системы оценки качества образования в ДООУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, их качество и своевременность предоставления информации.

### **6. Делопроизводство**

6.1. По внутренней контрольной деятельности и мониторингу оформляются следующие документы:

- годовой план контроля;
- справки, протоколы, акты, сводные таблицы по итогам мониторинга и контроля;
- отчет о результатах самообследования ДООУ.

6.2. Документы хранятся в ДООУ 5 лет.